

VERMIETUNGSANGEBOTE

RENTAL OFFERS

Gültig ab 1. September 2021 / Valid from 1st of September 2021



Das historische Pfingstbergensemble

Inspiziert von seinen Italienreisen, lässt Friedrich Wilhelm IV. das Belvedere in den Jahren 1847 bis 1863 auf dem Pfingstberg errichten. Der romantische Prachtbau lädt mit seinen Arkaden, Kolonnaden und Galerien zum Lustwandeln ein und bietet die wohl schönste Aussicht der Stadt, die über ganz Potsdam und bis nach Berlin reicht.

Der unterhalb am Belvedere gelegene Pomonatempel gilt als das erste ausgeführte Bauwerk von Karl Friedrich Schinkel. Er wurde im 19. Jahrhundert als Teepavillon genutzt und trägt seinen Namen zu Ehren der römischen Göttin des Obstsegens, „Pomona“.

Das Pfingstberg-Ensemble umgibt ein Landschaftsgarten im englischen Stil, geschaffen 1863 von Peter Joseph Lenné. Sichtachsen, die Blicke auf andere historische Bauten in Potsdam freigeben, wirken wie romantische Gemälde. An dessen Rand am Fuße des Pfingstbergs befindet sich das „Pfingstberghaus“, das einstige Gärtnerhaus der Villa Lepsius.

The historical Pfingstberg ensemble

Inspired by his travels to Italy, Frederick William IV had the Belvedere built on Pfingstberg from 1847-63. Its magnificent, romantic architecture invites visitors to a pleasant stroll through its arcades, colonnades and galleries. They offer what are arguably the most beautiful views of Potsdam, spanning the city in its entirety and beyond to Berlin.

The Temple of Pomona is thought to be Karl Friedrich Schinkel's first constructed work of architecture. Used as a tea pavilion in the 19th century, the building now serves as an exhibition space for regional artists.

A landscaped garden in the English style, created by Peter Joseph Lenné in 1863, surrounds the Pfingstberg ensemble. The vistas, provided primarily by sightlines directed toward other historical buildings in Potsdam, are mimicking the effects of Romantic paintings.

The "Pfingstberghaus," the former gardener's house of the Villa Lepsius, is located on its perimeter at the foot of the Pfingstberg.



Das historische Pfingstbergensemble gehört zur Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg und ist UNESCO-Welterbestätte. Es wird durch den Förderverein Pfingstberg in Potsdam e.V. betrieben. Mit einer Anmietung unterstützen Sie den Erhalt der historischen Anlagen.

The historic Pfingstberg ensemble has been entrusted to the care of the Prussian Palaces and Gardens Foundation Berlin-Brandenburg (SPSG) and is UNESCO World Heritage. It is now operated by the Förderverein Pfingstberg in Potsdam e.V. By taking advantage of rental offers, you directly support our work to preserve the historic grounds.

UNSERE VERMIETUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK OVERVIEW OF OUR RENTAL OFFERS

Preise

Die im Folgenden genannten Preise sind Endpreise inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer und Nebenkosten für Sicherheitspersonal, Reinigung, Strom und Wasser. Ausstattung und Catering sind nicht im Preis enthalten. Die Preise sind Richtwerte in Abhängigkeit von den Mieterwünschen und den zu erbringenden Leistungen des Vermieters. Das Angebot richtet sich nach der Verfügbarkeit, es gelten die AGB.

Prices

The prices include applicable sales tax and additional costs for security personnel, cleaning services, electricity and water. Room decoration, equipment and catering are not included in the price. Prices are approximate and dependent on the Renter's preferences and the services to be provided by the Rental Agent. The offer is subject to availability; general terms and conditions apply.

Belvedere, Innenhof / Belvedere, Courtyard

Offener Innenhof mit Arkaden,
optional mit Wasserbühne

Personen: *stehend max. 300,
sitzend max. 160*

Nutzung; *Empfänge, Feiern,
Vorträge, Konzerte*

Preis: *6.800 € inkl. USt.*

Ihr Fest wird im Innenhof des Belvedere zu einem exklusiven Event. Bis zu 300 Personen finden bei Feierlichkeiten oder Veranstaltungen zwischen Wasserbecken und Arkaden Platz. Die Bühne im Bassin kann für kulturelle Unterhaltung, etwa ein Konzert, genutzt werden.

Open courtyard with arcades,
water stage (optional)

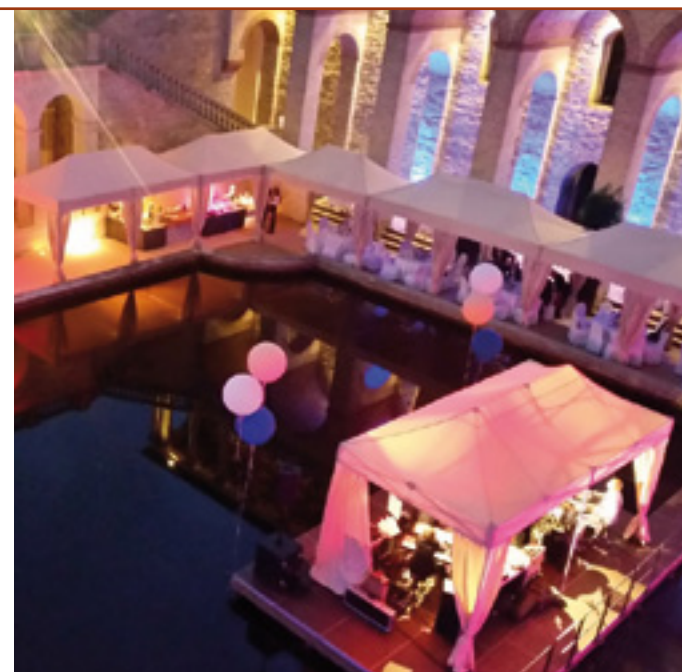
Capacity: *300 standing, 160 seated*

Uses: *receptions, celebrations,
concerts*

Price: *6800.- € incl. VAT*

A celebration in the courtyard of the Belvedere and the arcades around the water basin conveys the uniqueness of your event.

The water stage can be used for cultural entertainment.



UNSERE VERMIETUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK OVERVIEW OF OUR RENTAL OFFERS



Belvedere

Offener Innenhof mit Arkaden,
Pegasusplateau (Dachterrasse
der Eingangshalle), Aussichtstürmen,
optional mit Wasserbühne

Personen: *stehend max. 600,
sitzend max. 220*

Nutzung: *Empfänge, Feiern,
Vorträge, Konzerte*

Preis: *ab 9.800 € inkl. USt.*

Open courtyard with arcades,
Pegasus Plateau (roof terrace above
the entrance hall), observation
towers, water stage (optional)

Capacity: *220 seated,
600 standing*

Uses: *receptions, celebrations*

Starting at: *9800.- € incl. VAT*

Bieten Sie Ihren Gästen mit einem Stehempfang,
Bankett, Büfett oder einer Feier im Belvedere Pfingstberg
ein unvergessliches Erlebnis. Eine musikalische oder
andere kulturelle Bespielung ist von der Wasserbühne
oder den Arkaden aus dank hervorragender Akustik und
guten Sichtbedingungen möglich. Das gesamte Schloss
lädt zum Lustwandeln ein, auf den Türmen erleben Ihre
Gäste eine spektakuläre Aussicht.

When renting the entire building, the courtyard and
its surrounding arcades are particularly well-suited to
big partys, receptions, dinners and cultural events. For
example, either a buffet in the arcades with live musi-
cal accompaniment on the stage surrounded by water, or
alternatively from the arcades, is possible thanks to
excellent acoustics and good viewing conditions in all
areas.



Tip: Führungen zur Geschichte des Pfingstbergs

Wollen Ihre Gäste mehr über das Pfingstbergensemble erfahren?

Im Rahmen von Vermietungen organisieren wir Führungen für
Gruppen ab 10 Personen.

Preis: 10 € pro Person

Tip: Guided Tours on the History of the Pfingstberg

Do your guests want to learn more about the Pfingstberg ensemble?

We can organize guided tours for groups of 10 or more as part of rental
agreements.

Price: 10.00 € per person

UNSERE VERMIETUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK OVERVIEW OF OUR RENTAL OFFERS



Belvedere, Westarkade / Belvedere, West Arcade

Halboffener Säulengang links des Wasserbeckens im Innenhof

Personen: max. 50
Nutzung: Empfänge, Essen
Preis: Preis auf Anfrage

Half-open colonnade to the left of the water basin in the courtyard

Capacity: 50
Uses: receptions, dinners
Starting at: Price on inquiry

Die Westarkade des Schlosses Belvedere bietet Platz für Essen, Büfets und Empfänge. Ihr Gäste genießen den malerischen Blick auf das Bassin im Innenhof.
Sonderpreis für 90-minütige Empfänge nach Trauungen im Maurischen Kabinett inkl. 3 Stehtischen und Hussen: 400,- € inkl. USt.

In the West Arcade opening on to the courtyard of the Belvedere, your guests will look out over a reflecting pool of water – an idyllic experience.
Special rate for 90-minute receptions following a wedding ceremony in the Moorish Cabinet, incl. 3 standing tables with cover: 400.- € incl. VAT.



Pomonatempel, Dachterrasse / Temple of Pomona, Roof Terrace

Terrasse auf dem Dach des Schinkelbaus, mit Markisendach versehen

Personen: max. 15
Nutzung: Empfänge, Essen
Preis: ab 500 € inkl. USt.

Roof terrace with an awning

Capacity: 15
Uses: receptions, dinners
Starting at: 500.- € incl. VAT.

Inmitten des malerischen Gartens eignet sich die Dachterrasse für Empfänge und Essen mit geschäftlichem wie privatem Anlass in intimer Atmosphäre.
Sonderpreis für 90-min. Empfänge nach Trauungen im Maurischen Kabinett, inkl. zwei Festzeltgarnituren mit Hussen: 300,- € inkl. USt.

Located amidst the picturesque garden grounds, the roof terrace of the Pomonatempel offers an intimate atmosphere.
Special rate for 90-minute receptions following a wedding ceremony in the Moorish Cabinet, incl. two tables and benches: 300.- € incl. VAT.



UNSERE VERMIETUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK OVERVIEW OF OUR RENTAL OFFERS



Pfingstberghaus (Gärtnerhaus der Villa Lepsius)

Saal in modernem Ambiente

Personen: max. 60
Nutzung: Tagungen, Vorträge,
geschäftl. und private
Veranstaltungen
Preis: 600 € inkl. USt.

Das Gärtnerhaus der Villa Lepsius befindet sich idyllisch gelegen am Fuße des Pfingstbergs und ist von viel Grün umgeben.

Der Saal des Hauses eignet sich für Tagungen, Seminare, Vorträge, Lesungen, Konzerte sowie private Feiern in kleinem Kreis. Zum Saal gehört ein Küchenbereich, der mitgenutzt werden kann. Große Flügeltüren ermöglichen den Zugang zum Garten mit Terrasse.

Der Ort ist gut mit dem Auto erreichbar, Parkplätze sind vorhanden.



Hall in a modern ambience
at the foot of the Pfingstberg

Capacity: 60
Uses: conferences, lectures,
private events
Price: 600- € incl. VAT.

The Gardener's House, known as the Villa Lepsius, is idyllically located at the foot of the Pfingstberg and is surrounded by abundant greenery.

The venue's hall is well-suited for conferences, seminars, lectures, readings, concerts, as well as private celebrations for small groups.

A kitchen area, available for use, is located adjacent to the hall. Large French doors provide access to the terrace and garden.

The site is easily reached by car and parking is available.



RAHMENBEDINGUNGEN BEI ANMIETUNGEN

GENERAL CONDITIONS FOR RENTALS

Das historische Pfingstbergensemble ist denkmalgeschützt und unterliegt den Bestimmungen der Eigentümerin Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg. Damit verbundene Auflagen entnehmen Sie bitte den AGB.

Parken

Vor Ort sind zwei Parkplätze für PKW und LKW (zGG 7,5 t) mit Genehmigung des Fördervereins nutzbar. Wegen der eingeschränkten Parkmöglichkeiten empfiehlt der Förderverein Pfingstberg die Einrichtung eines Shuttles für größere Gruppen und Gäste mit Mobilitätseinschränkungen vom Parkplatz am Volkspark Potsdam zum etwa einen Kilometer entfernten Belvedere. Dort befindet sich ein Stufenaufzug, der den Zugang zum Innenhof für Rollstuhlfahrer ermöglicht.

Anlieferung

Innerhalb der befestigten Wege und der gekennzeichneten Lieferzonen ist die Anlieferung von Veranstaltungsaufbauten mit PKW und LKW (zGG 7,5 t) nach Absprache mit dem Förderverein möglich.

Der Transport über historische Wege kann nur unmotorisiert durch Handwagen mit breiter Gummibereifung erfolgen. Die Parkwege dürfen nicht mit einem Kfz befahren werden.

Wasser

Die Wasserversorgung innerhalb des Belvedere ist ausreichend gewährleistet. Vor und hinter dem Belvedere (Süd- und Nordseite) befinden sich Hydranten.

Strom

Maximale Belastung 60 kW, Hauptsicherung 100 A

Im Innenbereich des Belvedere befinden sich

- 1 Anschluss 63 A / 6 h
- 4 Anschlüsse 16 A / 6 h (200 / 346 V - 240 / 415 V~)
- 8 Anschlüsse 16 A (250 V)

Weitere Stromanschlüsse befinden sich im Außenbereich des Belvedere.

The historic Pfingstberg ensemble is protected by historic preservation regulations and is subject to the regulations of its proprietor, the Prussian Palaces and Gardens Foundation Berlin-Brandenburg (SPSG).

Parking

Two authorized parking lots are available on site for cars and trucks (permissible total weight 7.5 tons) with the association's permission. On the eastern side of the Belvedere, directly in front of the permissible drop-off and pick-up point for cars and small vehicles, is a ramp that allows wheelchair users accessibility to the inner courtyard.

Deliveries

With prior agreement, the delivery of all equipment related to a special event is permitted for cars (permissible total weight 7.5 tons) within the paved roads and the marked delivery zones. Only non-motorized handcarts with wide rubber tires may be used for transportation purposes on the historic paths. Motor vehicles are not permitted to drive through the historic park.

Water

Sufficient water supply within the Belvedere is guaranteed. Hydrants are located in front of and behind the Belvedere (on its northern and southern sides).

Electricity

Maximum load 60 kW, main fuse 100 A

The inside of the Belvedere is equipped with:

- 1 electrical connection 63 A / 6 h
- 4 electrical connections 16 A / 6 h (200 / 346 V - 240 / 415 V~)
- 8 electrical connections 16 A (250 V)

Additional electrical connections are located on the exterior of the Belvedere.

ANFAHRT GETTING THERE

Anfahrt

... mit dem ÖPNV vom Hauptbahnhof Potsdam:

- Straßenbahn: 92 Richtung Kirschallee oder 96 Richtung Campus Jungfernsee bis Puschkinallee
- Bus: Linie 603, von Haltestelle Höhenstraße (von den Haltestellen ca. zehn bis 15 Minuten Fußweg)

... mit dem Pkw:

- von Norden kommend: Berliner Ring A 10, AS 25 Potsdam Nord, Richtung Potsdam Zentrum
- von Süden kommend: vom Berliner Ring A 10, AS 17 Potsdam Süd, B2 über Michendorf, Richtung Potsdam Zentrum
- aus Süd-Westen kommend: Berliner Ring A 10/115, AD 16/9 Nuthetal, AS 6 Babelsberg, Richtung Berlin-Spandau
- von Osten kommend: von Berlin kommend AK 4 Zehlendorf, Richtung Potsdam Zentrum



Getting There

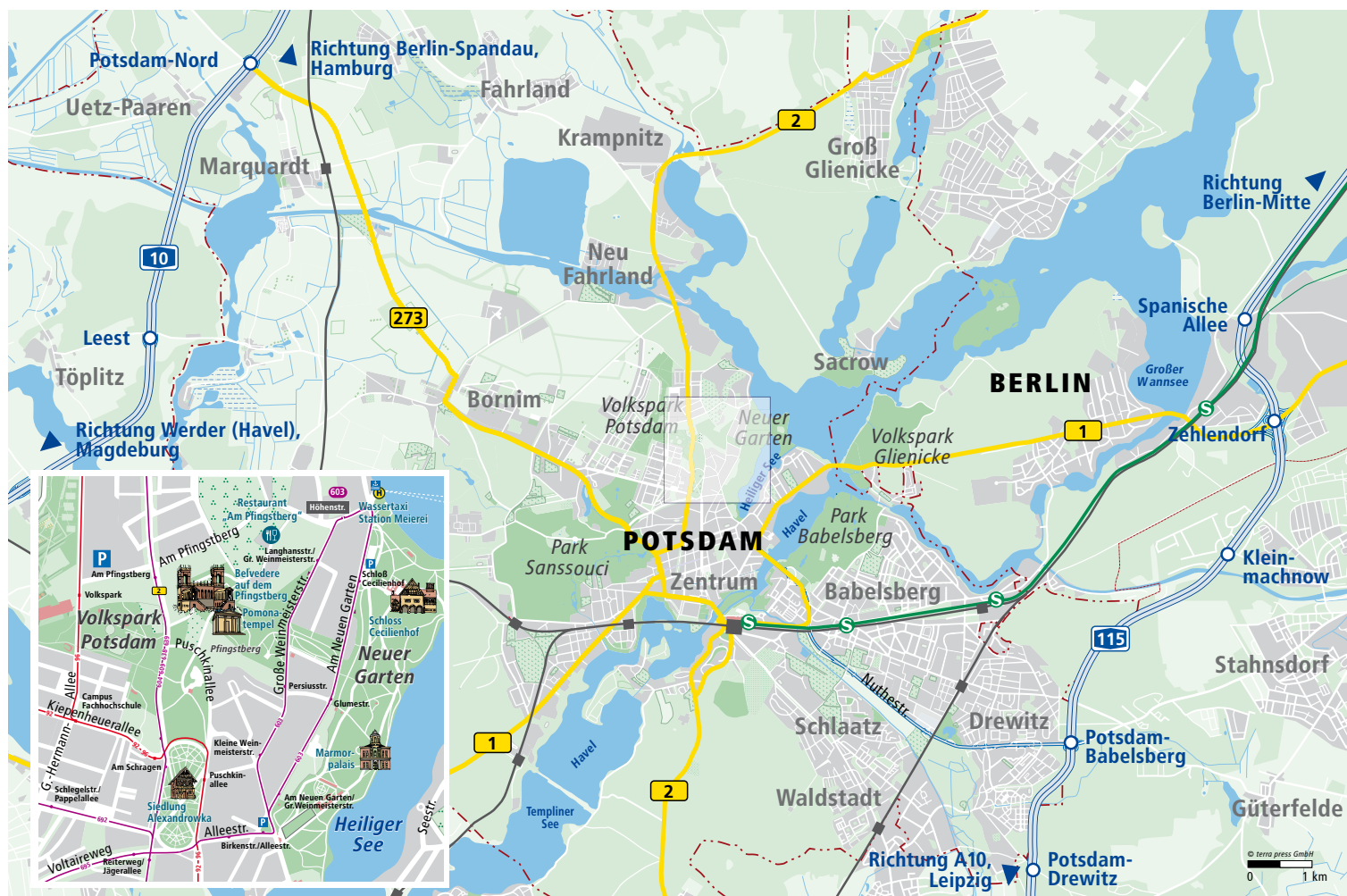
... with the ÖPNV from the Hauptbahnhof Potsdam

- Tram: Line 92 headed toward Kirschallee or 96 headed toward Campus Jungfernsee to Puschkinallee or Am Schragen
- Bus: Line 603 to Potsdam, Höhenstraße. About a ten to 15 minute walk from the bus stops to the Belvedere.

... by car:

- Coming from the north: Berliner Ring A 10, AS 25 Potsdam-Nord, in the direction of "Potsdam Zentrum"
- Coming from the south: from the Berliner Ring A 10, AS 17 Potsdam Süd, B2 via Michendorf, in the direction of "Potsdam Zentrum"
- Coming from the southwest: Berliner Ring A 10/115, AD 16/9 Nuthetal, AS 6 Babelsberg, in the direction of Berlin-Spandau
- Coming from the east: from Berlin, AK 4 Zehlendorf, in the direction of "Potsdam Zentrum"

ANFAHRT GETTING THERE



ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Allgemeine Vertragsbedingungen zur Nutzung von Räumen und Freiflächen auf dem Pfingstberg (Stand: 10. Januar 2021)

1. Geltungsbereich

Das gesamte Pfingstbergensemble steht im Eigentum der Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg. Durch einen Betreibervertrag hat der Förderverein Pfingstberg in Potsdam e.V. seit 2001 das Recht, Gebäude, einzelne Räume, Flächen und Bereiche der Gartenanlage auf dem Pfingstberg im eigenen Namen zu betreiben und zur Nutzung an Dritte zu überlassen bzw. zu vermieten.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Nutzer (im Folgenden: Mieter) und dem Förderverein (im Folgenden: Vermieter) und sind Bestandteil des Nutzungsvertrages.

Der Förderverein behält sich vor, bei der Vermietung Vertragspartner abzulehnen, deren Veranstaltungen verfassungsfeindlichen Charakter haben oder Inhalte vermitteln, die dem Charakter und der kulturellen Bedeutung des Ortes unangemessen sind sowie Veranstaltungen, die eine nicht denkmalgerechte Nutzung des Pfingstbergensembles vorsehen.

2. Vertragsabschluss

Die Nutzung von Räumen oder Freiflächen erfolgt im Rahmen eines schriftlichen Mietvertrages und gegen Zahlung eines Mietzinses. Grundlage für den Mietvertrag ist die Annahme eines für den Mieter durch den Vermieter nach den Anforderungen des Mieters individuell erstellten Mietvertrages.

Der Mieter kann das Angebot nur innerhalb von 10 Tagen nach Zugang annehmen. Für die Fristwahrung ist der Eingang beim Vermieter entscheidend. Nach Ablauf dieser Frist ist der Vermieter an sein Angebot nicht mehr gebunden. Das Angebot der Räume und Freiflächen richtet sich nach der Verfügbarkeit. Sollte ein Raum oder eine Freifläche zum Wunschtermin eines weiteren Nutzers bereits an einen anderen Nutzer vermietet sein, besteht kein Anspruch auf ein alternatives Angebot. Die Mietpreise verstehen sich als reine Raummiete ohne Ausstattung.

3. Zahlung

Die Höhe des von dem Mieter für die Nutzung von Räumen und Freiflächen auf dem Pfingstberg an den Vermieter zu zahlenden Mietzinses wird im Vertrag festgelegt. Die Überweisung des Mietzinses ist Voraussetzung für die Durchführung der Miete. Der Mieter erklärt sich bereit, in Vorleistung in Form der Zahlung des vereinbarten Mietzinses zu gehen.

Bei Überschreitung der vereinbarten Nutzungszeiten werden je angefangener Stunde 10 Prozent des Gesamtrechnungsbetrages in Rechnung gestellt. Dies gilt nicht, wenn der Mieter die Überschreitung nicht zu vertreten hat.



General Terms and Conditions for the Use of Buildings and Premises on the Pfingstberg (Effective: January 1, 2021)

1. Applicability

The entire Pfingstberg ensemble has been entrusted and belongs to the Prussian Palaces and Gardens Foundation Berlin-Brandenburg (SPSG). On the basis of an operator agreement, since 2001 the Förderverein Pfingstberg in Potsdam e.V. (its sponsoring association) has been authorized to administer the buildings, individual rooms or spatial areas, as well as the garden grounds on the Pfingstberg in its own name, and to permit their use and rental by third parties.

The General Terms and Conditions (as published in the original German AGB version) regulate the contractual relationship between the user (hereafter: the Renter) and the Förderverein Pfingstberg e.V. (hereafter: the Rental Agent) and they become a component of the rental agreement.

The Förderverein Pfingstberg e.V. reserves the right to refuse rental to contracting parties whose events have an anti-constitutional character or communicate content that is not appropriate to the character and cultural significance of the location, as well as events that do not conform to an appropriate use of the Pfingstberg ensemble monuments.

2. Conclusion of a Contract

The use of rooms or premises takes place within the framework of a written rental agreement and upon payment of a rental fee. The conclusion of the rental agreement is only possible if the Renter accepts the terms and conditions in the rental agreement individually drawn up by the Rental Agent to meet the requirements of the Renter.

The Renter must accept the offer within 10 days of receipt. The Rental Agent's date of receipt is decisive for determining compliance with this deadline. The Rental Agent is no longer bound by its offer after the expiration period. Rooms and space are rented according to availability. If a room or space has already been rented out to another user on a date desired by an enquiring user, no claim to an alternative offer exists. The rental fee is for the room or space only, without equipment.

3. Payment

The amount of rental fee the Renter pays for use of the interiors and open spaces on Pfingstberg to the Rental Agent is specified in the contract.

A bank transfer of the rental fee is a prerequisite for the realization of the rental lease. The Renter agrees to make advance payment of the rental fee.

If the agreed times of use are exceeded, 10 percent of the total invoice amount will be charged for each hour or part thereof. This does not apply if the Renter is not responsible for going over the time limit.

ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

4. Nutzungsbedingungen

Bei jeder Vermietung von Räumen bzw. Flächen im Belvedere und im Pomonatemple an Dritte ist den denkmalpflegerischen und konservatorischen Belangen durch den Mieter Rechnung zu tragen. Der Mieter ist sich dessen bewusst, dass der normale Besucherverkehr auch in der Mietzeit stattfindet, es sei denn, der Vermieter und der Mieter haben etwas anderes vereinbart. Der Mieter hat darauf zu achten, dass der Besucherverkehr durch ihn nicht eingeschränkt wird.

Mitwirkungspflichten des Mieters

Beachtung der Öffnungszeiten, Besucherverkehr, Anlieferung, Baumaßnahmen

Die Öffnungszeiten der Gebäude und der möglichst uneingeschränkte Besucherverkehr sind durch den Mieter zu berücksichtigen. Sofern eine Schließung unvermeidlich ist, behält der Vermieter sich vor, den Ausfall von Eintrittseinnahmen und andere geldwerte Beeinträchtigungen zusätzlich zur Miete als Schadensersatz zu berechnen. Über den Fall der unvermeidlichen Schließung entscheidet der Vermieter als Betreiber nach pflichtgemäßem Ermessen.

Die Anlieferung und Einrichtung von Veranstaltungsaufbauten und gastronomischen Anlagen erfolgt grundsätzlich innerhalb der regulären Öffnungszeiten, im Rahmen der Parkordnung der Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg und in Absprache mit dem Vermieter. Abweichungen müssen wegen der erforderlichen Bewachung und der gesicherten Öffnung bzw. Schließung der Gebäude vereinbart werden. Kosten, die durch zusätzliche Öffnungs- bzw. Schließzeiten entstehen, werden dem Mieter berechnet.

Der Vermieter weist darauf hin, dass kurzfristig die Notwendigkeit zu Baumaßnahmen zum Erhalt der zum UNESCO-Welterbe gehörenden Anlagen auf dem Pfingstberg entstehen kann. Der Vermieter wird sich in diesem Fall bemühen, die Behinderungen so gering wie möglich zu halten.

Umsetzung behördlicher Auflagen und Genehmigungen

Alle für eine vom Mieter während der Nutzung geplante Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen (z.B. Immissionsschutz, fliegende Bauten, Infektionsschutz, GEMA) holt der Mieter selbst und auf eigene Kosten ein und legt diese dem Vermieter auf Verlangen vor.

Veranstaltungsplanung

Bei zeitlich und örtlich umfangreichen Veranstaltungen, über deren Vorliegen der Vermieter befindet, verpflichtet sich der Mieter, detaillierte Pläne der geplanten Aufbauten in Form von technischen Zeichnungen sowie einen Veranstaltungsablaufplan inklusive aller Auf- und Abbauplanen vorzulegen. Die Vorlage dieser Unterlagen ist Bedingung für die Erstellung eines Mietvertrages und wird Bestandteil des Mietvertrages.

Für den gesamten Zeitraum des Aufbaus, der Durchführung und des Abbaus der Veranstaltung behält sich der Vermieter vor, eine technische Betreuung (Stundensatz 60,00 € zzgl. MwSt.) durch eine Fachkraft einzusetzen. Dies betrifft insbesondere Fälle, in denen

4. Conditions of Use

Historical preservation and conservation issues need to be considered in any rental to third parties of rooms or spatial areas in the Belvedere ensemble and the Temple of Pomona. The Renter understands that normal visitor traffic will also occur during the rental period, unless the Rental Agent and the Renter have agreed otherwise. The Renter must ensure that visitor traffic is not restricted by his or her event.

The Renter's Cooperation Obligations

Observance of Opening Hours, Visitor Traffic, Deliveries, and Building Measures

The Renter must consider the opening hours of the buildings and allow unrestricted visitor traffic as much as possible. If closing the building cannot be avoided, on top of the rental fee, the Rental Agent reserves the right to charge the Renter compensation for loss of income from admission fees and other adverse monetary conditions. In the event of unavoidable closure, the Rental Agent, as the operator, makes this decision at its discretion.

In principal, the delivery and installation of equipment for the event and its catering must take place during regular opening hours, in keeping with the park regulations of the Prussian Palaces and Gardens Foundation Berlin-Brandenburg (SPSG), and in consultation with the Rental Agent. Exceptions must be arranged in advance because of security personnel required during non-standard opening times and to ensure that the buildings are properly opened and closed. The Renter will be charged for expenses incurred by additional opening or closing hours.

The Rental Agent points out that building measures to maintain the Pfingstberg ensemble, a UNESCO World Heritage Site, may become necessary at short notice. In such a case, the Rental Agent will attempt to keep any hindrances to a minimum.

Compliance with Regulatory Requirements and Permits

The Renter is responsible for obtaining all required permits and paying any associated costs (including immission control, temporary buildings, infection prevention, GEMA licensing). The Renter is obliged to submit these required permits to the Rental Agent on request.

Event Planning

Renters organizing events of longer duration and involving extensive on site logistics - on the availability and feasibility of which the Rental Agent decides - are obliged to present detailed plans of the proposed installations in the form of technical drawings, as well as an event plan, which includes the scheduled times of installation and dismantling. Presentation of these documents is a prerequisite for the issue of a rental agreement; and they become a component of the agreement.

ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

auf Grund der durch den Mieter geplanten Veranstaltung umfangreiche Auf- und Abbauten (bspw. Bühnen, Zelte, Küchen) oder umfangreiche Licht- und Toninstallationen notwendig sind. Die Kosten dieser technischen Betreuung trägt der Mieter. Der Mieter benennt dem Vermieter einen vor Ort anwesenden Ansprechpartner für den technischen Betreuer.

Schutz der Gebäude und der Gartenanlagen

Um Verunreinigungen an den empfindlichen Bauteilen im oberen Bereich des Belvedere zu vermeiden, muss in den Kolonnaden, den Kabinetten und Türmen auf die Ausgabe und Mitnahme von Speisen und Getränken verzichtet werden.

Befestigungen an Gehölsen oder an den Gebäudeteilen sind aus Gründen des Denkmalschutzes nicht gestattet. Temporäre Aufbauten bedürfen der vorherigen Zustimmung durch den Vermieter.

Verunreinigungen werden vom Mieter umgehend beseitigt. Dies gilt nicht, wenn der Mieter die Verunreinigungen nicht zu vertreten hat. Auf das Streuen von Konfetti, Reis, Blumen sowie auf das Mitführen und Steiglassen von Seifenblasen und Luftballons (beispielsweise bei Trauungen) muss verzichtet werden.

In allen Räumen und im Innenbereich des Belvedere sind Rauchen und offenes Licht (Kerzen, Fackeln, Heizpilze etc.) nicht gestattet. Zum Schutz der Gebäude und der Gartenanlage sind auch Feuerwerk, Lagerfeuer und die Nutzung von offenen Flammen für die Zubereitung von Speisen untersagt.

Bei Veranstaltungen und Feiern mit geplantem Tanz ist der Aufbau einer Tanzfläche nur nach Absprache im Innenbereich möglich. Ohne Tanzboden ist kein Tanz auf der ungeschützten Wegedecke gestattet. Der Tanzboden ist zum Schutz der historischen Wegedecke auf Druckverteilenden Unterlagen zu errichten. Optional ist der mit Zusatzkosten verbundene Auf- und Ausbau der Wasserbühne als Tanzfläche möglich.

Nutzung der Infrastruktur

Für Stromanschlüsse stehen ausschließlich entsprechende Senkelektanten im Innenhof des Belvedere sowie in der Gartenanlage zur Verfügung.

Der Transport über die historischen Wege (z.B. von Catering oder Möbeln) außerhalb der Lieferzonen, erfolgt unmotorisiert mit Handwagen, Sackkarre o.ä. mit breiter Gummibereifung. Die Parkwege dürfen nicht mit einem Kfz befahren werden.

Dem Mieter und seinen Gästen steht die Toilettenanlage hinter der westlichen Flügelmauer zur Verfügung. Die Bereitstellung von zusätzlichen Toiletten oder weiterer am Ort nicht vorhandener Infrastruktur sind Sache des Mieters und bedürfen der vorherigen Zustimmung des Vermieters.

Der Vermieter kann dem Mieter maximal zwei Stellplätze für Fahrzeuge unmittelbar an der Ostseite des Belvedere zur Verfügung stellen. Gästeparkplätze sind vor Ort nicht vorhanden. Gäste der Veranstaltung sind auf die umliegenden Parkmöglichkeiten, z.B. am Volkspark Potsdam, hinzuweisen. Im Zusammenhang mit einer Veranstaltung empfiehlt sich die Einrichtung eines Personenshuttle ab/bis Volkspark-Parkplatz (Straße „Esplanade“).

Für die optionale Nutzung der Wasserbühne beauftragt der Mieter die Trollwerk Production GbR mit der Durchführung des Auf- und Abbaus sowie der Ausstattung und der

During the entire period of installation, the duration of the event, and its dismantling, the Renter reserves the right to make use of technical support carried out by a qualified specialist (€ 60.00 hourly rate plus VAT). This especially concerns cases in which extensive set-up and dismantling are necessary due to the event planned by the Renter (including stages, tents, kitchens) or whenever extensive light and sound equipment or their installations are involved. The Renter assumes all of these costs for technical support. The Renter will designate a site manager to the Rental Agent, on location, who will act as the contact person for the technical support specialist.

Protection of the Buildings and the Gardens

To protect the sensitive structures on the upper part of the Belvedere from damage and soiling, etc., food and drink may not be served or consumed in the areas around the colonnades, the two cabinets (chambers), or the towers.

Historic preservation grounds prohibit attaching items to trees, bushes or on sections of the buildings, etc. Temporary structures must be agreed to in advance by the Rental Agent.

The Renter is obliged to immediately clean or remove any potential form of soiling or disfigurement, e.g., spills, etc. This does not apply if the Renter (and/or associates) is not responsible. It is not permitted to throw confetti, rice, or flowers, to blow bubbles, or to release helium balloons in the air (either at weddings or other events).

Smoking and open flames (candles, torches, patio heaters, etc.) are prohibited in all the interiors and anywhere inside the Belvedere. For the protection of the buildings and gardens, fireworks and bonfires, as well as the use of open flames for food preparation, are strictly forbidden.

Renters planning events and celebrations with dancing must obtain permission from the Rental Agent to be allowed to install a dance floor in the interior. Dancing on the unprotected surfaces without a dance floor is not permitted. To protect the historic surfaces, the dance floor must be constructed with a load-distributing substructure. An option to expand the water stage for use as a dance floor is available at an additional cost.

Using the Infrastructure

Retractable supply posts in the courtyard of the Belvedere and on the grounds are the only sources of electrical power available.

Transportation along the historic pathways (e.g., for catering or of furniture) outside of the delivery zone is conducted with non-motorized hand wagons and carts, or the like, with wide rubber tires. Motor vehicles may not drive on the park pathways.

The restrooms behind the western wing wall are available to the Renter and event guests. The installation of additional toilets or needed infrastructure require the consent of the Rental Agent.

The Rental Agent can offer the Renter a maximum of two parking spaces located directly on the eastern side of the Belvedere. Parking for guests is not available at the location. Guests attending the event should be advised of nearby parking possibilities, e.g., at the Volkspark Potsdam. It is recommended that a shuttle be set up to transport guests between the Belvedere and the Volkspark (via Straße Esplanade).

ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Licht-/Tontechnik. Trollwerk Production GbR ist mit den örtlichen Begebenheiten, insbes. den Denkmalschutzaufgaben, vertraut und deshalb besonders geeignet. Der Mieter kann mit dem Vermieter einen anderen Dienstleister zu diesem Zweck vereinbaren, wenn der andere Dienstleister gleich oder besser geeignet ist. Für den Aufbau von Zelten sind die Mari-Eventgastronomie OHG oder ein anderer mit dem Vermieter abgestimmter Dienstleister zu beauftragen.

5. Beauftragung Dritter

Der Mieter ist berechtigt, Dritte zu beauftragen, die im gemieteten Bereich wirken (z.B. Cateringunternehmer, Künstler etc.). Der Mieter teilt dem Vermieter rechtzeitig, spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung, den Ansprechpartner und die Kontaktdaten der beauftragten Dritten mit. Nicht oder nicht rechtzeitig angemeldeten Dritten kann der Zugang zu den genutzten Bereichen und das Abstellen eines Lieferfahrzeuges verwehrt werden. Der Nutzer verpflichtet sich, allen Dritten die vereinbarten Auf- und Abbauezeiten sowie die technischen Absprachen zur Kenntnis zu geben und sie über die Auflagen des Denkmalschutzes zu informieren.

6. Haftung

Der Mieter haftet für Schäden, die während der Nutzungsdauer, den Vor- oder den Nachbereitungen durch ihn, seine Gäste oder durch von ihm beauftragte Dritte entstehen. Dies gilt nicht, wenn der Mieter die Pflichtverletzung nicht zu vertreten hat. Der Mieter trägt Sorge für eine ausreichende Absicherung gegenüber Gefahren, die aus seiner Nutzung hervorgehen und Personen- und Gebäudeschäden oder Schäden an der historischen Gartenanlage zur Folge haben können.

Der Vermieter kann vom Mieter den Nachweis einer Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme in Höhe von zwei Millionen Euro für Personen-/Sachschäden und einer Million Euro für Mietsachschäden verlangen, soweit nicht die Risiken durch den Grundsatz der Selbstversicherung bei öffentlich-rechtlichen Institutionen als Mieter bzw. Veranstalter abgedeckt werden.

Im Fall von Schadensersatzansprüchen wegen Gebäudeschäden ist die Stiftung Preussische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg als Eigentümerin die Begünstigte. Bei Schäden innerhalb der Gartenanlage wird durch den Förderverein eine Fachfirma mit der Beseitigung der Schäden beauftragt, die Rechnungslegung erfolgt direkt durch den Förderverein an den Mieter.

Der Vermieter haftet für Schäden nur bei grober Fahrlässigkeit und Vorsatz, ausgenommen bei Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit und Hauptleistungspflichten aus dem Mietverhältnis.

7. Unmöglichkeit der Leistungserbringung

Tritt in Fällen von höherer Gewalt wie, z.B. Unwetter, Feuer, Unruhen, Pandemien oder durch sonstige Gründe, die der Vermieter nicht zu vertreten hat, eine Unmöglichkeit der Leistungserbringung zum vereinbarten Termin durch den Vermieter ein, entstehen daraus keine Schadenersatzansprüche für den Mieter.

For optimal use of the water stage, the Renter is encouraged to hire the Trollwerk Production GbR to manage the installation and dismantling, as well as the lighting and audio. Trollwerk Production GbR is familiar with the on-site conditions, in particular with the historic preservation requirements, and is particularly qualified. The Renter can agree with the Rental Agent on another service provider for this purpose, if the other service provider is equally or better suited. The company Mari Eventgastronomie OHG or another service provider coordinated with the Rental Agent is to be used when setting up party tents.

5. Contracting Third Parties

The Renter is authorized to contract third parties to operate within the rented area (e.g., caterers, musicians and entertainers, etc.). The Renter informs the Rental Agent in good time, at the latest 14 days before the event, of the contact person and the contact information for all third-party contractors. Unregistered or tardily registered third-party contractors may be refused access to the areas being used and prevented from parking their delivery vehicles. The user commits to informing all third parties of the times agreed for installation and dismantling, as well as of the technical stipulations and to inform them about the requirements for the protection of historic monuments.

6. Liability

The Renter is liable for any damage caused by him/her, his/her guests, or by third parties hired by him/her during the event itself, its preparation, and its follow-up. This does not apply if the Renter is not responsible for the breach of contract. The Renter is responsible for sufficient insurance against any risks arising from use that may result in personal injury, damage to the buildings or to the historical garden grounds.

The Rental Agent can demand proof of liability insurance with coverage of 2,000,000 euros for personal injury and material damage and coverage of 1,000,000 euros for damages to rental equipment, if the risk for the Renter or event organizer is not covered by the principal of self-insurance at public institutions.

In the case of damage claims because of damage to the buildings, the Prussian Palaces and Gardens Foundation Berlin-Brandenburg (SPSG) is, as owner, the beneficiary.

In the case of damage within the gardens, the Förderverein Pfingstberg e.V. will hire a qualified company to repair the damage, and bill the Renter directly for expenses incurred.

The Renter is only liable for damages in case of gross negligence and intent - except in cases of injury to life, body, health and main service obligations under the rental agreement.

7. The Inability to Provide Service

In cases of force majeure or other unforeseeable circumstances such as, for instance, severe weather, fire, unrest, pandemics, or due to other reasons that the Rental Agent cannot be held liable for, if the Rental Agent is unable to provide services on the agreed date, the Renter has no claims for compensation and damages.

ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN GENERAL TERMS AND CONDITIONS

8. Kündigung

Ordentliche Kündigung

Der Mieter kann, soweit nicht anders im Vertrag vereinbart, den Nutzungsvertrag mit einer Frist von vier Wochen vor dem vereinbarten Nutzungsbeginn ordnungsgemäß kündigen.

Bei einem Rücktritt vom Vertrag durch den Mieter bis vier Wochen vor dem vereinbarten Nutzungsbeginn fallen 25 Prozent des vereinbarten Mietzinses als Stornogebühr an. Bei einer Stornierung nach Ablauf dieser Frist hat der Mieter den vereinbarten Mietzins in voller Höhe zu entrichten.

Außerordentliche Kündigung

Der Vermieter kann Mietverträge fristlos kündigen, wenn er gravierende rufschädigende oder moralisch-ethisch nicht vertretbare Gründe für sich oder den Eigentümer, die Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg, als gegeben ansieht oder wenn im Zuge der Veranstaltungsaufbauten/-durchführung eine nicht vertretbare Gefährdung des Denkmalensembles eintritt.

9. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Potsdam.

8. Cancellation

Regular Termination

Unless otherwise agreed in the contract, the Renter can terminate the rental agreement with a notice period of at least four weeks prior to the agreed start of usage.

In the event of cancellation of the contract by the Renter up to four weeks before the agreed start of use, 25 percent of the agreed rental fee is charged as a cancellation fee. In case of cancellation after this period, the Renter must pay the agreed rental fee in full.

Termination on Exceptional Grounds

The Rental Agent retains the right to cancel leases without notice if its justification is founded on seriously reputation-damaging, or unacceptable moral or ethical grounds that affect them or the proprietor, the Prussian Palaces and Gardens Foundation Berlin-Brandenburg (SPSG), or if non-justifiable endangerment to the monument ensemble ensues either in the course of installation or during the event.

9. Court of Jurisdiction

The court of jurisdiction is Potsdam, Germany.



Fotos im Dokument:
SPSG/FVP/Leo Seidel